



CHECKLIST

Documentação para o Cadastramento Simplificado das OSC's

1. - Requerimento de prévio credenciamento e inclusão no Cadastro de Organizações da Sociedade Civil de Assistência Social (**ANEXO I**);
2. - Cópia do Estatuto Social regularmente registrado no órgão competente e respectivas alterações posteriores;
3. - Cópia do comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
4. - Cópia da ata de eleição dos dirigentes e/ou instrumento comprobatório de representação legal conforme o caso;
5. - Comprovação de pleno funcionamento há pelo menos dois anos;
6. - Relatório de atividades contendo, no mínimo, a identificação e registro fotográfico de cada programa, projeto, serviço e/ou benefício socioassistencial executado ou em execução (**ANEXO II**);
7. - Relação de técnicos que atuam na Instituição, indicando a formação acadêmica de cada profissional e o respectivo vínculo com a entidade (**ANEXO III**);
8. - Descrição da estrutura física e operacional da instituição (**ANEXO IV**);
9. - Declaração de experiência prévia e de capacidade técnica no desenvolvimento de atividades ou de projetos relacionados às finalidades da Instituição, emitidas por Órgãos Públicos ou pessoas jurídicas de direito privado com quem tenham mantido parceria anterior. (conforme modelo em anexo)
10. - Cópia do Comprovante de Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS.
11. <https://www.sedhast.ms.gov.br/wp-content/uploads/2021/06/Art-33.pdf>
12. <https://www.sedhast.ms.gov.br/wp-content/uploads/2021/11/RESOLUCAO-SEDHAST-No-276-INSTITUI-CREDENCIAMENTO-20-08-2021.pdf>