

1.0 - CADASTRO DE AGENTE EMPRESA [funcionário]

1.1 Página de login clicar no botão [CADASTRAR AGENTE EMPRESA]



CADASTRAR AGENTE EMPRESA

1.2 Digitar o CNPJ da empresa para cadastro no campo [ENTRE COM O CNPJ DA EMPRESA]



Entre com o CNPJ da Empresa

1.3 Após confirmação e localização da Empresa clicar em [SIM, CONTINUAR] e depois em [OK]



Empresa Localizada no Sistema

Dados da Empresa Localizados com Sucesso, Empresa:
Empresa de Cosméticos Ltda. ?

Sim, Continuar!

cancelar!



Cadastro de Agente da Empresa!

Entre com seus dados para registro e validação, após
confirmação de cadastro será liberado registro.

OK

1.4 Entrar com os dados para registro de funcionário .



10.525.131/0001-46

Registro De Agente Da Empresa

Nome

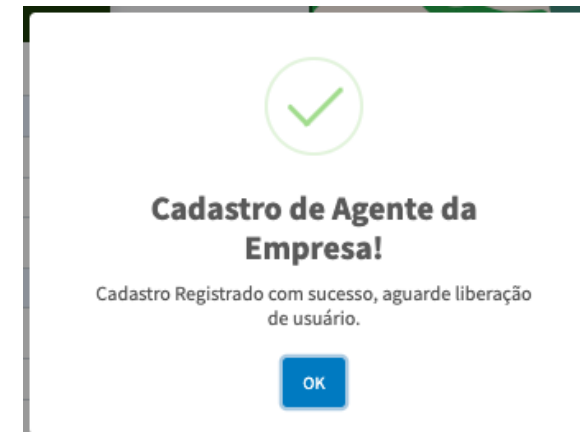
CPF

E-mail

Senha Confirmar Senha

VOLTAR LOGIN CADASTRAR

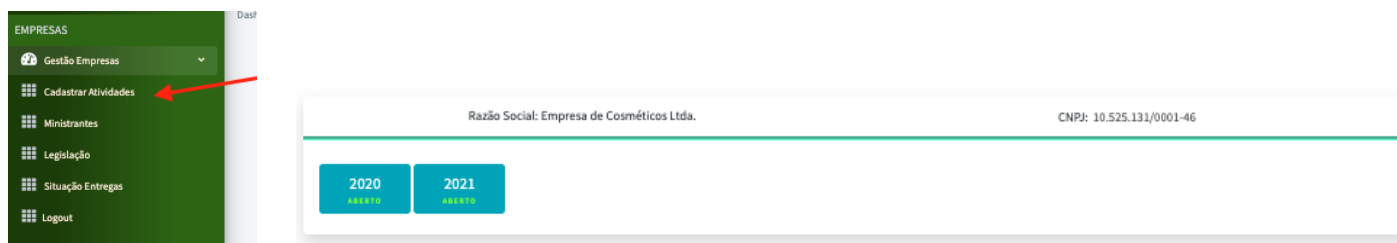
1.5 Após o cadastro realizado Tela de confirmação de Cadastro .



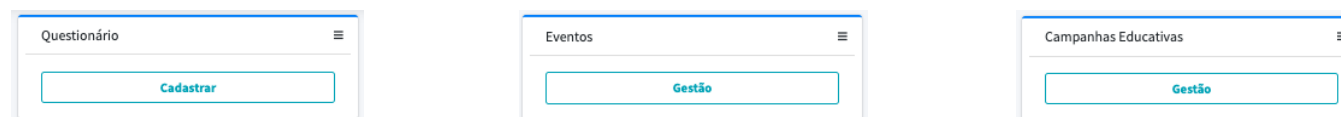
1.6 Após o cadastro realizado AGUARDAR LIBERAÇÃO DE CADASTRO PARA ENTRAR NO SISTEMA, ENTRE EM CONTATO COM A simpse-empresa@sead.ms.gov.br INFORMANDO CADASTRO REALIZADO, OU AGUARDE LIBERAÇÃO.

2.0 - LANÇAMENTO DE ANO ATIVIDADE DA EMPRESA

2.1 Após o cadastro liberado selecionar o Ano Atividade para lançamento dos dados no menu [Cadastrar Atividade] e clicar no **ANO ATIVIDADE PARA LANÇAMENTO**.



2.2 Realizar o cadastro do **QUESTIONÁRIO, EVENTOS E CAMPANHAS EDUCATIVAS**

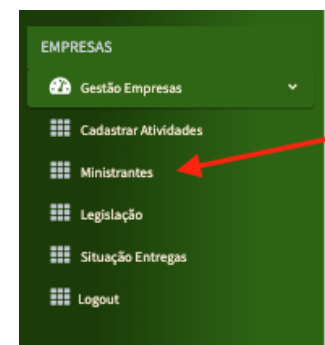


2.3 Após realizar todos os cadastros do Ano Atividade clicar no botão [**ENCERRAR ANO ATIVIDADE**], para finalizar o cadastro.

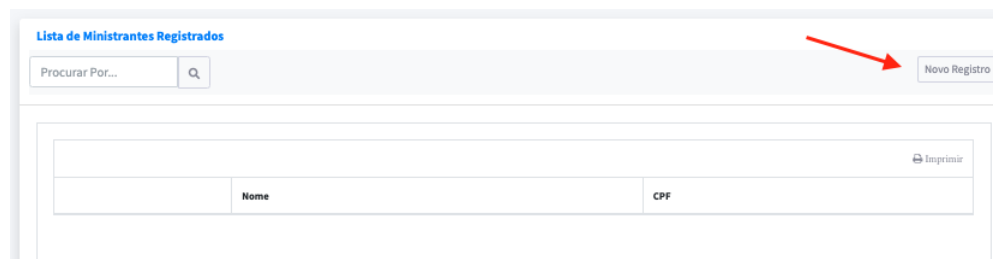


3.0 - CADASTRO DE MINISTRANTES DE PALESTRAS DA EMPRESA

3.1 Para realizar cadastro de **MINISTRANTE DE PALESTRAS** clicar no menu [**MINISTRANTE**] .

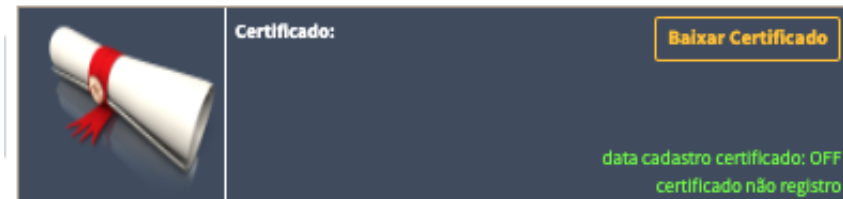


3.2 Dentro da Tela de Listagem de **MINISTRANTE DE PALESTRAS** clicar no menu [**NOVO REGISTRO**] .



3.3 Após entrar na Tela de Registro, entrar com os **DADOS** do Ministrante e responder o questionário de perguntas.

3.4 Para realizar cadastro do **CERTIFICADO DO MINISTRANTE**, basta selecionar o botão [**BAIXAR CERTIFICADO**], o certificado só vai aparecer **APÓS SALVAR O CADASTRO DO MINISTRANTE**.



3.4 Para finalizar o cadastro do MINISTRANTE basta selecionar o botão [**SALVAR REGISTRO**]

Informações Gerais

Nome: Sezefredo de Souza Goncalves | CPF: 999.999.999-99

Vinculado à Instituição de Ensino: Sim Não | Instituição de Ensino: []

Formação em Nível Superior: Sim Não | Curso: PALESTRANTE

Vinculado à Organização da Sociedade Civil (OSC): Sim Não | Experiência no Desenvolvimento da Temática: Sim Não

Outros: []

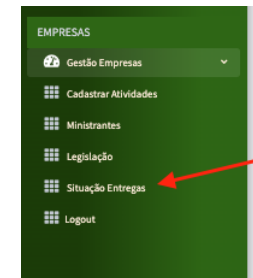
Certificado: Baixar Certificado

data cadastro certificado: OFF
certificado não registro

Salvar Registro

4.0 - TELA DE SITUAÇÃO DE ANO ATIVIDADE DA EMPRESA

4.1 Para identificar a situação dos Registros realizados no ANO ATIVIDADE, entrar no MENU [**SITUAÇÃO ENTREGAS**]



4.1 Dentro da Tela de Situação, Selecionar os **STATUS** E **ANO ATIVIDADE** REGISTRADOS NO SISTEMA, o relatório será listado com a situação do atual **STATUS** da Entrega.

Lista de Empresas Registradas no Sistema, Por Situação

Status Ano Atividade: aberto | Ano Atividade: 2021

Imprimir

Lista de Empresa Ano Atividade | Situação

Razão Social	CNPJ	Situação
Empresa de Cosméticos Ltda.	10.525.131/0001-46	Aberto

Status Ano Atividade

- aberto
- encerrado
- monitorado

STATUS

Aberto

Encerrado

Monitorado