



**SUTES**  
Superintendência do Terceiro Setor

**SEAD**  
Secretaria de Estado  
de Assistência Social e  
dos Direitos Humanos



# Manual de Elaboração



**SUTES**  
Superintendência do Terceiro Setor

**SEAD**  
Secretaria de Estado  
de Assistência Social e  
dos Direitos Humanos



# PROJETO TÉCNICO E PLANO DE TRABALHO

- ▶ Legislação lei 13019/2014 dispõe sobre regras e procedimentos do regime jurídico das parcerias celebradas entre a Administração Pública do Estado de Mato Grosso do Sul e as organizações da sociedade civil.
- ▶ Decreto 14.494/2016 - Regulamenta a aplicação da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014.

# PROJETOS SOCIAIS

## Tem como objetivo:

Melhorar  
a sociedade, com ênfase  
na justiça social e na  
transformação  
coletiva.



## Elabore com as Perguntas chaves:

Quem?  
O que? Por quê?  
Para que? Como?  
Com quem?  
Quando? e onde?

# ITENS FUNDAMENTAIS PARA A ELABORAÇÃO DE UM PROJETO SOCIAL

- ▶ 1 Definição do problema a ser resolvido.
- ▶ 2 Resultado esperado.
- ▶ 3 Justificando a existência do projeto.
- ▶ 4 Quem serão as pessoas beneficiadas pelo projeto.
- ▶ 5 Onde o projeto irá acontecer.
- ▶ 6 O que é preciso fazer para você chegar ao resultado desejado.

- ▶ Exemplo: Projeto de acessibilidade as diversas barreiras enfrentadas e que dificultam a inclusão das pessoas com deficiência;

# PROJETO TÉCNICO



# ELABORAÇÃO

## Etapas :

1. Título
2. Apresentação
3. Descrição do Projeto
  - ✓ *Área de Atendimento*
  - ✓ *Área de Abrangência*
  - ✓ *Público Alvo*
  - ✓ *Objeto da Parceria*
  - ✓ *Descrição da Realidade*
  - ✓ *Forma de Execução das Ações*
  - ✓ *Descrição das Metas Quantitativas*
  - ✓ *Definição dos Indicadores*
  - ✓ *Meios de Verificação*
  - ✓ *Recursos Financeiros*
4. Objetivos Específicos/Resultado do Objeto
5. Metodologia Aplicada/Recursos
6. Cronograma de execução
7. Local, Data, Assinatura

# 1- TÍTULO DO PROJETO



- ❖ **Título**: (Redação é livre) – Porém, não use a palavra aquisição;
- ❖ O Título deve ser objetivo, claro e de acordo com o projeto.
- ❖ **Exemplo**: Inclusão Digital, Arte e Cidadania...
- ❖ **Não usar** : ~~Aquisição de parque infantil;~~ ~~Aquisição de Carro...~~

## 2. APRESENTAÇÃO



- ▶ Apresentação do Projeto Técnico deve conter informações sobre a OSC (Organização Sociedade Civil) o Público atendido na organização, um breve histórico do local a missão, visão e valores.
- ▶ Lembrar que: na apresentação o leitor estará conhecendo sua OSC, e o ambiente que ocorrerá o projeto proposto.

## 3. DESCRIÇÃO DO PROJETO

- ❖ Proponente: Nome, Endereço, e telefone da OSC (Organização da Sociedade Civil), bem como do Representante legal (nome, endereço e telefone) ;
- ❖ Área de Atendimento: Tipificação da Assistência Social (Proteção Social Básica e Especial da Média e Alto Complexidade); ou de Defesa e Garantia de Direitos, conforme estatuto e/ou CNPJ e/ou CMAS etc.

❖ Área de Abrangência: Região geográfica atendida pela ação (bairro, gleba, município...). **Exemplo – região do Imbirussu em Campo Grande**;

❖ Público Alvo: segmento de atendimento (crianças, adolescentes, idosos, deficientes)

## ❖ Objeto da Parceria:

- é o alcance social do Projeto. Descreva a ação social que desenvolverá com o público atendido.

### **Exemplo:**

*" Proporcionar as crianças e aos adolescentes a inclusão digital e social, estimulando-as no desenvolvimento da autoestima, qualidade de vida e o fortalecimento a convivência comunitária por meio de oficinas de informática e esportiva"*

## ❖ Descrição da Realidade:

A descrição não é a APRESENTAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO.

*Este tópico é para Descrever sobre a realidade do seu público alvo, as vulnerabilidades que os envolvem a situação problema, a dificuldade apresentada.*

*O (problema/situação) que existe hoje e que necessita ser mudado (como está o cenário atual e expectativa como estará após a execução do projeto)*

## ❖ FORMA DE EXECUÇÃO



- ▶ Descrever como o Projeto será executado;
- ▶ Os dias da execução, períodos, como será realizado;
- ▶ As atividades que ocorrerão no projeto;
- ▶ A participação do público, das pessoas envolvidas,
- ▶ As aquisições necessárias para  
Execução

*No slide seguinte segue algumas perguntas  
Para Orientar a construção deste tópico*

- **O que será executado?** – exemplo: Oficina de costura
- **Onde será realizado?** – exemplo: no espaço da OSC
- **Quando?** – exemplo: pelo período de 10 meses
- **Como?** – exemplo: aulas práticas, teóricas, dinâmicas etc..
- **Para quem?** – exemplo: mulheres em situação de vulnerabilidade
- **dia(s)** – exemplo: todas as segundas-feiras (aula teórica), e nas sextas-feiras (aula prática)
- **horário(s)** – exemplo: das 14hs as 17hs
- **quais recursos humanos ou aquisições serão necessários para executar essa ação?** – exemplo: para essa oficina necessitamos de recursos humanos (oficineira de costura), de máquinas de costura, e insumos para costura.

## ❖ Descrição das Metas Quantitativas:

Apenas a quantidade e tipo de público atendido no projeto proposto.

## ❖ Definição dos Indicadores:

Alcançar 100% das metas estabelecidas.

## ❖ Meios de Verificação:

Informar os meios que comprovem o alcance das metas. Exemplos: *Lista de presença, diário de bordo ( no caso de aquisição de veículos), registro fotográfico.*



## ❖ RECURSOS FINANCEIROS

- ▶ Valor Total do projeto:
- ▶ Exemplo: 74.000,00  
(setenta e quatro mil reais)



## 4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS - RESULTADO DO OBJETO

- ▶ Apresente os objetivos específicos da ação desenvolvida no projeto apresentado, (use o infinitivo)

### Exemplos:

- ▶ Propiciar convivência em grupo e o fortalecimento de vínculos; ou
- ▶ Garantir direitos e acesso à...; ou
- ▶ Prevenir situação de vulnerabilidade social...; ou
- ▶ Fomentar o conhecimento da musicalização das atividades, visando proporcionar ...

## 5. METODOLOGIA APLICADA

### Escrever:

- ▶ As ações serão aplicadas após a liberação do recurso financeiro.

# 6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

<b>Ação /Atividade</b>	<b>Período</b>
Elaboração do Projeto /Orçamento	Mês/Ano
Termo/Documentação	Mês/Ano
Execução do Objeto	Mês/Ano a Mês/Ano
Prestação de Contas	Mês/Ano

## 12. LOCAL/DATA/ASSINATURA

Cidade/MS xx de xxxxxx de 20xx

---

Fulano de Tal  
Assistente Social  
CRESS – 0x0x/ 21º REGIÃO

---

Bertano da Silva  
Presidente  
RG - 0x0x0x0x0/ SSP-MS



# PLANO DE TRABALHO



# Anexo I

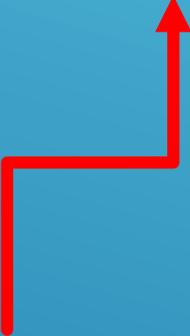
## 1 – Dados Cadastrais

	GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL	PLANO DE TRABALHO DESCRIÇÃO DO PROJETO OU ATIVIDADE	ANEXO I
MODALIDADE:	<input type="checkbox"/>	TERMO DE COLABORAÇÃO	
	<input type="checkbox"/>	TERMO DE FOMENTO	
<b>1- DADOS CADASTRAIS</b>			
Organização da Sociedade Civil	<i>nome da organização</i>		CNPJ
<u>Endereço</u>			
<u>Cidade</u>	<u>Estado</u>	<u>CEP</u>	<u>DDD/Telefone</u> FAX
<u>Conta Corrente</u>	<u>Banco</u>	<u>Agência</u>	<u>E-mail</u>
<u>Nome do Representante Legal</u>			<u>CPF</u>
<u>RG / Órgão</u>	<u>Cargo</u>	<u>E-mail</u>	
<u>Endereço</u>			<u>CEP</u>

**Atenção com todos os campos,  
deixar celular de contato ativo.**

## 2 – Outros Partícipes

2- OUTROS PARTÍCIPES		
Nome	CNPJ	
Endereço	DDD/Telefone	
Nome do Responsável pelo Projeto		CPF
RG / Órgão	Cargo	E-mail



**NÃO PREENCHER**

# 3 – Descrição do Projeto ou Atividade

## 3- DESCRIÇÃO DO PROJETO OU ATIVIDADE

<b>Area de Atendimento:</b> De acordo com a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais Ex: Proteção Social Básica - <b>Proteção Social Especial – Média Complexidade</b> / Alta Complexidade	<b>Orgão/Entidade Financiador:</b> <b>SEAD</b> – Secretaria de Estado de Assistência Social e dos Direitos Humanos					
<b>Título do Projeto/ Atividade</b> Colocar um nome que faça entender do que se trata a proposta. <b>Ex: - VENCENDO ETAPAS</b>	<b>Período de Execução</b> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="605 1198 959 1254"> <b>Início</b> </td> <td data-bbox="959 1198 1563 1254"> <b>Fim</b> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="605 1254 959 1364"> <b>00/202__</b> </td> <td data-bbox="959 1254 1563 1364"> <b>00/202__</b> </td> </tr> </table>		<b>Início</b>	<b>Fim</b>	<b>00/202__</b>	<b>00/202__</b>
<b>Início</b>	<b>Fim</b>					
<b>00/202__</b>	<b>00/202__</b>					

OU AINDA, DEFESA E GARANTIA DE DIREITOS.

## Objeto da Parceria

Proporcionar; incentivar, gerar; fortalecer, impactar, melhorar, alcançar, desenvolver, etc.. Etc..

### Objeto da Parceria

O objeto será **A AÇÃO do projeto proposto** que resulta um produto destinado à satisfação de interesses compartilhados pela administração pública e pela OSC.

**Exemplo:** - Proporcionar a crianças e adolescentes a inclusão digital e social, estimulando-os no desenvolvimento da autoestima, melhorando a qualidade de vida, e o fortalecimento dos vínculos por meio de oficinas de informática e esportiva.

- Descrever a mudança de cenário e alcance social do projeto, através das ações propostas na parceria.
- *(ex.: Melhorar condições de vida de idosos, melhorando o espaço de convivência), ou (proporcionar às crianças e aos adolescentes a inclusão digital e social estimulando no desenvolvimento da autoestima, qualidade de vida...)*

# Descrição da Realidade

## Descrição da Realidade:

*Faça um texto dando ênfase as questões sociais vivenciadas pela Organização, citando a realidade na qual o Projeto pretende intervir, para alcançar os seus objetivos e modificar a situação problema identificada.*

**Qual (problema/situação) que existe hoje e que necessita ser mudado (como está o cenário atual e expectativa como estará após a execução do projeto)**

**Exemplo:** O fortalecimento da democracia passa pela luta por melhores condições de vida para todos, buscando a liberdade e a autonomia de todo e qualquer cidadão. Contudo, as desigualdades existentes em nossa sociedade dificultam essa luta, fazendo com que grupos sociais vulneráveis, como no caso das pessoas com deficiência (PCD), não tenham pleno acesso às suas garantias e direitos fundamentais.

Muito dessa realidade de difícil acessibilidade se deve às práticas discriminatórias como o capacitismo (desvalorização e desqualificação das pessoas com deficiência com base no preconceito em relação à sua capacidade corporal e/ou cognitiva),.....

Desta forma o referente projeto tem como ideia ser divisor de tempos no que se diz respeito ao protagonismo da pessoa com deficiência ou mobilidade reduzida dentro do nosso município, expondo a criatividade e talento das pessoas inseridas, capacitando alunos, familiares e comunidade circunvizinhas cadastradas nas oficinas de arte/pintura e corte/ costura

# Forma de Execução das Ações

**Forma de Execução das Ações:** *Fazer uma introdução breve relacionado ao impacto desejado e descrever como serão desenvolvidas as ações propostas, detalhar acerca de cada item necessário para o alcance da meta proposta, o que será adquirido, para que, porque, justifique a ação, relacionando às premissas da assistência social (alcance social) e demonstrando os problemas que serão solucionados com o presente projeto. (Não se limite a este espaço podendo ser usado mais de uma página para este texto).*

**Exemplo:** - O projeto tem como objetivo prevenir e minimizar o risco social e pessoal do público alvo, bem como melhorias na qualidade de vida, desenvolver a autonomia e o fortalecimento de vínculos.

Diante disso a organização propõe ações por meio de oficinas que ocorrerão no espaço físico da organização durante a semana, de segunda a sexta feira.

## **I. Oficina de informática**

Terá a participação de adolescentes, dividido em 02 grupos, nos períodos matutino das 07hs às 11hs, e vespertino

**Continua...**

# Forma de Execução das Ações

...continuando

## I. Oficina de informática

Terá a participação de adolescentes, dividido em 02 grupos, nos períodos matutino das 07hs às 11hs, e vespertino das 13h às 17hs.

As **aulas de informática** ocorrerão 2x na semana previstos para as terças-feiras e quintas-feiras com **um instrutor por período**, podendo ser ajustado os dias conforme necessidade do instrutor o projeto será pelo prazo de 06 meses.

Durante as atividades será ofertado um **lanche** aos adolescentes promovendo a interação do grupo.

A atividade contribuirá para o desenvolvimento social e tecnológico do adolescente, capaz de armazenar e organizar as informações produzidas por meio dos recursos digitais, aperfeiçoar a capacidade de se expressar por meio da escrita e apresentar de forma interativa os seus conhecimentos.

Para execução desta ação será necessário:

Aquisição de **10 computadores completos** que serão instalados nas salas de aula para os adolescentes;

Contratação de **02 instrutores de informática** por 06 meses;

Gêneros **alimentícios**.

# Forma de Execução das Ações

...continuando

## **02 – Oficina esportiva**

Ocorrerá 03 vezes na semana sendo segunda-feira, quarta-feira e sexta-feira, nos períodos matutino das 07hs às 11hs, e vespertino das 13h às 17hs.

A atividade **esportiva** será de **futebol** com a participação de adolescentes e crianças de ambos os sexos, na faixa etária de 06 a 18 anos.

Durante as aulas será oferecido **lanches** aos participantes.

Nesta ação está previsto bimestralmente campeonatos e interações com outros grupos da comunidade.

O projeto visa o desenvolvimento do lazer, do trabalho em equipe, a interação social e o fortalecimento de vínculos com a comunidade, além de atividades de preparo para uma vida saudável.

Para a execução desta atividade se prevê:

Bolas De Futebol e Apitos,

Chuteiras e Uniformes,

Contratação De Um **Instrutor** Por 12 Meses.

Gêneros Alimentícios.



# Descrição das Metas

## Descrição de Metas Quantitativas:

Quanto será o alcance? **NÃO DEIXE A META MUITO AMPLA/GENERALIZADA** - Defina um valor a ser atingido (QUANTITATIVO) conforme o público alvo com o objeto proposto – Exemplo: “Atendimento de 50 crianças e adolescentes com as oficinas de informática e esportiva”.

# Definição dos Indicadores

Definição dos Indicadores: **Alcançar 100% das metas estabelecidas.**

# Meios de Verificação

**MEIOS DE VERIFICAÇÃO:** - Nesse campo a OSC deve colocar como será comprovado a realização das atividades propostas – **Exemplo:** - \* Listas de presença – Registro Fotográfico – Pesquisa de Satisfação

# Autenticação - Assinatura

## AUTENTICAÇÃO

Local:

Data:

  
\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Organização da Sociedade Civil

## APROVAÇÃO

Local:

Data:

  
\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante do Órgão/entidade Público

# Anexo II

## Cronograma de Execução Física

	GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL	PLANO DE TRABALHO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	ANEXO II
---	---	---	----------

MODALIDADE:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

TERMO DE COLABORAÇÃO

TERMO DE FOMENTO

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICO (META, ETAPA, FASE)						
Meta	Etapa Fase	Descrição da Meta, Etapa ou Fase	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quant.	Início	Término
1	1.1	Exemplo: "Atendimento a crianças e adolescentes com atividades de informática e esporte".	pessoas	50	09/2022	09/2023

# Cronograma de Aplicação Financeira

CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA			
Meta	Especificação	Órgão/Entidade R\$	Organização da Sociedade Civil
	Aquisição de materiais de consumo	1.900,00	
	Gêneros Alimentícios	12.000,00	
	Prestador de Serviços Pessoa Física	24.000,00	
	Prestador de Serviços Pessoa Jurídica	7.100,00	
	CORRENTE		
SUBTOTAL P/ CATEGORIA ECONÔMICA		R\$ 45.000,00	R\$0,00
	Aquisição de Computadores Completos	R\$ 20.000,00	
	CAPITAL		
SUBTOTAL P/ CATEGORIA ECONÔMICA		R\$ 20.000,00	
TOTAL GERAL		R\$ 65.000,00	R\$ 0,00

Valores Fictícios somente para exemplo

## Autenticação - Assinatura

<p><b>AUTENTICAÇÃO</b></p> <p>Local:</p> <p>Data:</p>	 Assinatura do Representante Legal
---	--

# Anexo III

- DEVERÁ SER DETALHADO CADA PAGAMENTO QUE O PROJETO PREVÊ CONSTANDO:

\* ESPECIFICAÇÃO – (NOMEAR QUE/QUEM SERÁ PAGO)

\* QUANTIDADE (DE PAGAMENTOS)

\* UNIDADE DE MEDIDA (MÊS/UNIDADE/PEÇA)

\* CUSTO UNITÁRIO (VALOR DE CADA ITEM/PAGAMENTO)

\* CUSTO TOTAL (CONSIDERAR AO FINAL DO PROJETO O VALOR INVESTIDO NESSE ITEM ESPECIFICAMENTE)

# PESSOA FÍSICA - CPF

GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL		PLANO DE TRABALHO PLANO DE APLICAÇÃO		ANEXO III				
<p>MODALIDADE: <b>Valores Fictícios somente para exemplo</b></p>								
<b>a) Pessoa Física</b>								
Meta	Etapa Fase	Especificação	Qdade (anual)	Unidade de Medida	Custo Unitário	Custo Total	Recursos	
							Parceiro Público	Parceiro Privado
1	1.1	Instrutor de Informática - matutino	6	Meses	1.000,00	6.000,00	6.000,00	
		Instrutor de Informática - vespertino	6	Meses	1.000,00	6.000,00	6.000,00	
		Instrutor de futebol	12	Meses	1.000,00	12.000,00	12.000,00	
<b>SUBTOTAL</b>						<b>24.000,00</b>	<b>R\$ 24.000,00</b>	0.00

# MATERIAL PERMANENTE

<b>b) Material Permanente</b>								
Meta	Etapa Fase	Especificação	Qdade	Unidade de Medida	Custo Unitário	Custo Total	Parceiro Público	Parceiro Privado
1	1.1	Computadores Completos	10	Un.	2.000,00	20.000,00	20.000,00	
<b>SUBTOTAL</b>						<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	0.00

# MATERIAL DE CONSUMO

c) Material de Consumo								
Meta	Etapa Fase	Especificação	Qdade	Unidade de Medida	Custo Unitário	Custo Total	Recursos	
							Parceiro Público	Parceiro Privado
1	1.1	Gêneros Alimentícios	12	Meses	1.000,00	12.000,00	12.000,00	
		Materiais Esportivos (Bolas e Apitos)	1	Mes	400,00	400,00	400,00	
		Chuteiras	50	Un	30,00	1.500,00	1.500,00	
<b>SUBTOTAL</b>						<b>13.900,00</b>	<b>13.900,00</b>	<b>0.00</b>

# SERVIÇOS DE TERCEIROS - CNPJ

d) Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)								
Meta	Etapa Fase	Especificação	Qdade	Unidade de Medida	Custo Unitário	Custo Total	Recursos	
							Parceiro Público	Parceiro Privado
1	1.1	Confecção de Uniformes de Futebol (camiseta e short)	50	Un.	142,00	7.100,00	7.100,00	
<b>SUBTOTAL</b>						<b>7.100,00</b>	<b>7.100,00</b>	<b>0.00</b>
<b>TOTAL GERAL</b>						<b>R\$</b>	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>

# Anexo IV

## CRONOGRAMA DE RECEITA

- NO PRIMEIRO QUADRO  
– ÓRGÃO OU ENTIDADE - LANÇAR O VALOR DA PARCELA NO MÊS  
PREVISTO DO RECEBIMENTO DO RECURSO,

NO QUADRO LOGO ABAIXO ONDE DIZ: ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE  
CIVIL, SOMENTE SE HOVER A CONTRA PARTIDA DA OSC.

CRONOGRAMA DE RECEITA															
Orgão/Entidade															
Meta	Etapa/Fase	Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total da Meta
1	1.1	2022									65.000,00				R\$ 65.000,00
<b>TOTAL</b>															<b>R\$ 65.000,00</b>
Organização da Sociedade Civil															
Meta	Etapa/Fase	Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total da Meta
<b>TOTAL</b>															

# CRONOGRAMA DE DESPESA

- NO PRIMEIRO QUADRO
  - ÓRGÃO OU ENTIDADE - LANÇAR O VALOR DA PARCELA NO MÊS PREVISTO DO RECEBIMENTO DO RECURSO,

NO QUADRO LOGO ABAIXO ONDE DIZ: ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, SOMENTE SE HOVER A CONTRA PARTIDA DA OSC.

CRONOGRAMA DE DESPESA															
Orgão/Entidade															
Meta	Etapa/Fase	Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total da Meta
1	1.1	2022									65.000,00				R\$ 65.000,00
<b>TOTAL</b>															<b>R\$ 65.000,00</b>
Organização da Sociedade Civil															
Meta	Etapa/Fase	Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total da Meta
<b>TOTAL</b>															

## Autenticação - Assinatura

<b>AUTENTICAÇÃO</b> Local: Data:	_____ Assinatura do Representante Legal
--	--

# CONTATOS

3318-4199 / 3318-4178

Malu Fernandes

Superintendente do Terceiro Setor

Sylbene Barreto

Coordenadora

## Técnicas

Alessandra Fernandes

Ana Patrícia Nassar

Elza Franke

Gislaine Brufato

Hilda Santos

Jackeline Espíndola

Joyse Aleksandra

Laura Perez

Lúcia Gavilan

Luciana Athaide

Luzia Kátia

Tânia Lucia Aquino

Valentina Derzi

Verídiana Almeida

Waleska Chaves